

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол от 25.03.2024 года № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 46

_____ Н.Л. Соломина

СОГЛАСОВАНО

с учётом мнения Родительского комитета

протокол от 25.03.2024 года № 2

Приказ от 26.03.2024 г. № 80

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»
(МБДОУ д/с № 46)

Юридический адрес: 427620, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Пионерская, д. 24,
Фактический адрес: 427620, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Глазов, улица Пионерская, д. 24,
Телефон (34141) 3-77-50. Электронная почта: kolosokds46@mail.ru
ОКПО 49646989, ОГРН 1021801093929, ИНН/КПП 1829010860/183701001

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (в редакции Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50) и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» (далее – образовательная организация).

2. Настоящие правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила устанавливают прием на обучение в образовательную организацию в части неурегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236.

5. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория) в возрасте двух месяцев.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса его устройства в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, вправе обратиться в Управление образования Администрации города Глазова.

7. Образовательная организация обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Копию настоящих Правил;
- Копии Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности
- Права и обязанности обучающихся;
- Информацию о сроках приема документов , указанных в пункте 8 настоящих Правил;
- Копию распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования « Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики».

8. Прием детей в образовательную организацию, осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Глазова посредством использования региональных информационной сетей, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

Управлением образования Администрации города Глазова родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

Направление и приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 1 к Правилам)

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Управление образования Администрации города Глазова на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для направления и приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность

представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10.Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11.При приеме заявления о приеме в образовательную организацию руководитель или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через официальный сайт образовательной организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с документами, указанными в пункте 7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2 к правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка

(Приложение № 3 к правилам), заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор регистрируется руководителем образовательной организации в журнале регистрации договоров (Приложение № 4 к Правилам)

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается Управлением образования Администрации города Глазова с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Форма заявления родителя (законного представителя)
о приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 46

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного
лица), принявшего заявление

_____/_____/_____

Руководителю муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 46 »

Соломиной Наталье Леонидовне
Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,
e-mail : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46» _____
наименование дошкольной организации по уставу

моего ребёнка
(подопечного)

Ф.И.О.(последнее -при наличии) ребёнка _____

дата рождения _____, место рождения _____
свидетельство о рождении № _____ серия _____
выдано _____ (кем,
когда) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка):

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом
пребывания _____

потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Ф.И.О. _____ родителей _____ (законных _____ представителей) _____ ребёнка

Адрес _____ места _____ жительства, _____ контактные _____ телефоны _____

Прошу зачислить моего ребенка с «_____» _____ 20 ____ года

Категории _____

льгот _____

Наличие братьев (сестер), посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46» _____

Ф.И.О. ребенка _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата _____

Подпись _____

С уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями обучающихся (воспитанников), в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие МБДОУ д/с № 46, зарегистрированному по адресу Удмуртская Республика, город Глазов, ул. Пионерская, д. 24 на обработку моих персональных данных и персональных моего ребенка

Ф.И.О. ребенка _____

«_____» _____ 20 ____ года

Дата рождения ребенка

рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 46»

Форма журнала приема заявлений

о приеме детей в дошкольную образовательную организацию

Регистрац ионный номер заявления	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенк а	Дата рождения ребенка	Основание для приема заявления (№ направления)	Ф.И.О. родителей (законных представител ей) ребенка	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребенка, предоставившег о документы

Приложение № 3
к Правилам
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 46»

Форма
Расписки в получении документов
от родителя (законного представителя) для приёма в ДОУ
Расписка в получении документов

Мною, _____

ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано заявление о приеме ребенка

_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)

в _____
за № _____ (наименование ОУ)

и приняты следующие документы от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

: (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на ____ л. в 1 экз., копия);
 2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ____ л. в 1 экз., копия);
 3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Глазова или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ____ л. в 1 экз., копия);
 4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ____ л. в 1 экз., копия) (для иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации);
 5. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ДОУ) _____.
 6. _____
- (указать иные документы с учетом специфики ДОУ)

Дата _____ Подпись _____
МП _____

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 46»

Форма журнала регистрации договоров об образовании по
образовательным программам дошкольного образования ДООУ

Регистрационн ый номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Номер и дата дополнительны х соглашений к договору (при наличии)